



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt "Nowoczesny Nauczyciel - Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli w powiecie Miasta Szczecin"  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

**Zachodniopomorskie Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej  
ul. Hoża 6  
71-699 Szczecin**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA USŁUGI**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH  
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

**Świadczenie usług szkolenia specjalistycznego dla beneficjentów ostatecznych projektu Nowoczesny Nauczyciel – Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli w powiecie Miasta Szczecin”**

### **SPIS TREŚCI:**

<b>Rozdział I</b>	Forma oferty;
<b>Rozdział II</b>	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
<b>Rozdział III</b>	Oferty wspólne;
<b>Rozdział IV</b>	Jawność postępowania;
<b>Rozdział V</b>	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty;
<b>Rozdział VI</b>	Wykonawcy zagraniczni;
<b>Rozdział VII</b>	Termin wykonania zamówienia;
<b>Rozdział VIII</b>	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
<b>Rozdział IX</b>	Sposób obliczenia ceny oferty;
<b>Rozdział X</b>	Składanie i otwarcie ofert;
<b>Rozdział XI</b>	Wybór oferty najkorzystniejszej;
<b>Rozdział XII</b>	Zawarcie umowy;
<b>Rozdział XIII</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
<b>Rozdział XIV</b>	Opis przedmiotu zamówienia.

### **Załączniki:**

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa;
- Załącznik nr 2** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 3** – oświadczenie o grupie kapitałowej
- Załącznik nr 4** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 5** – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
- Załącznik nr 6** – wzór umowy;



Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli  
w Zachodniopomorskim Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej  
ul. Hoża 6, 71-699 Szczecin, e-mail: sekretariat.odn@zce.szczecin.pl  
tel./fax: +48 91 42 82 944



Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907), zwana dalej ustawą.

## **ROZDZIAŁ I Forma oferty**

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego Rozdziału, pkt 2 Rozdziału III oraz pkt 2 i 4 ppkt 1 i pkt 5 Rozdziału V niniejszej siwz.
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego paraflowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. **Dopuszcza się składania ofert częściowych. Liczba części wynosi 18. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części.**
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Zachodniopomorskie Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej, ul. Hoża 6,71-699 Szczecin sekretariat ODN, przetarg nieograniczony, "oferta na świadczenie usług szkolenia specjalistycznego dla beneficjentów ostatecznych projektu „Nowoczesny Nauczyciel – Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli w powiecie Miasta Szczecin”” oraz „nie otwierać przed 17.01.2014, godz. 10:30”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
  - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
16. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 15, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 15 ppkt 1.

## ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .  
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

## ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
    - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
    - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.

5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

#### **ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## **ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
  - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do siwz,  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
  - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (*jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji*), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek także złożyć:

**Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz,  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
3. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:  
- *zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku*
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia.**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:  
- *zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku*
  - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:  
- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować:
- a) **Dla części 1 – co najmniej jedną osobą, dedykowaną do wykonywania przedmiotu zamówienia, która posiada: wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym, co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie diagnozowania możliwości i potrzeb rozwojowych, dostosowywania metod i form pracy edukacyjnej do potrzeb indywidualnych uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych lub ponadgimnazjalnych (w zależności od części) oraz wykonała w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 50 godzin szkoleń lub konsultacji dla osób**

dorosłych z zakresu tematycznego objętego zamówieniem w obrębie części, w tym co najmniej jedno szkolenie/konsultacje trwające minimum 6 godzin lekcyjnych.

- b) Dla części 2 – co najmniej jedną osobą, dedykowaną do wykonywania przedmiotu zamówienia, która posiada: wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym, co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie diagnozowania możliwości i potrzeb rozwojowych, dostosowywania metod i form pracy edukacyjnej do potrzeb indywidualnych uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych lub ponadgimnazjalnych (w zależności od części) oraz wykonała w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 50 godzin szkoleń lub konsultacji dla osób dorosłych z zakresu tematycznego objętego zamówieniem w obrębie części, w tym co najmniej jedno szkolenie/konsultacje trwające minimum 6 godzin lekcyjnych.
- c) Dla części 3 – co najmniej jedną osobą, dedykowaną do wykonywania przedmiotu zamówienia, która posiada: wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym, co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie diagnozowania możliwości i potrzeb rozwojowych, dostosowywania metod i form pracy edukacyjnej do potrzeb indywidualnych uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych lub ponadgimnazjalnych (w zależności od części) oraz wykonała w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 50 godzin szkoleń lub konsultacji dla osób dorosłych z zakresu tematycznego objętego zamówieniem w obrębie części, w tym co najmniej jedno szkolenie/konsultacje trwające minimum 6 godzin lekcyjnych.
- d) Dla części 4 – co najmniej jedną osobą, dedykowaną do wykonywania przedmiotu zamówienia, która posiada: wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym, co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie diagnozowania możliwości i potrzeb rozwojowych, dostosowywania metod i form pracy edukacyjnej do potrzeb indywidualnych uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych lub ponadgimnazjalnych (w zależności od części) oraz wykonała w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 50 godzin szkoleń lub konsultacji dla osób dorosłych z zakresu tematycznego objętego zamówieniem w obrębie części, w tym co najmniej jedno szkolenie/konsultacje trwające minimum 6 godzin lekcyjnych.
- e) Dla części 5 – co najmniej jedną osobą, dedykowaną do wykonywania przedmiotu zamówienia, która posiada: wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym, co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie diagnozowania możliwości i potrzeb rozwojowych, dostosowywania metod i form pracy edukacyjnej do potrzeb indywidualnych uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych lub ponadgimnazjalnych (w zależności od części) oraz wykonała w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 50 godzin szkoleń lub konsultacji dla osób dorosłych z zakresu tematycznego objętego zamówieniem w obrębie części, w tym co najmniej jedno szkolenie/konsultacje trwające minimum 6 godzin lekcyjnych.
- f) Dla części 6 – co najmniej jedną osobą, dedykowaną do wykonywania przedmiotu zamówienia, która posiada: wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym, co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie diagnozowania możliwości i potrzeb rozwojowych, dostosowywania metod i form pracy edukacyjnej do potrzeb indywidualnych uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych lub ponadgimnazjalnych (w zależności od części) oraz wykonała w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 50 godzin szkoleń lub konsultacji dla osób dorosłych z zakresu tematycznego objętego zamówieniem w obrębie części, w tym co najmniej jedno szkolenie/konsultacje trwające minimum 6 godzin lekcyjnych.



- g) Dla części 7 – co najmniej jedną osobą, dedykowaną do wykonywania przedmiotu zamówienia, która posiada: wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym, co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie diagnozowania możliwości i potrzeb rozwojowych, dostosowywania metod i form pracy edukacyjnej do potrzeb indywidualnych uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych lub ponadgimnazjalnych (w zależności od części) oraz wykonała w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 50 godzin szkoleń lub konsultacji dla osób dorosłych z zakresu tematycznego objętego zamówieniem w obrębie części, w tym co najmniej jedno szkolenie/konsultacje trwające minimum 6 godzin lekcyjnych.
- h) Dla części 8 – co najmniej jedną osobą, dedykowaną do wykonywania przedmiotu zamówienia, która posiada: wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym, co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie diagnozowania możliwości i potrzeb rozwojowych, dostosowywania metod i form pracy edukacyjnej do potrzeb indywidualnych uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych lub ponadgimnazjalnych (w zależności od części) oraz wykonała w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 50 godzin szkoleń lub konsultacji dla osób dorosłych z zakresu tematycznego objętego zamówieniem w obrębie części, w tym co najmniej jedno szkolenie/konsultacje trwające minimum 6 godzin lekcyjnych.
- i) Dla części 9 – co najmniej jedną osobą, dedykowaną do wykonywania przedmiotu zamówienia, która posiada: wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym, co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie diagnozowania możliwości i potrzeb rozwojowych, dostosowywania metod i form pracy edukacyjnej do potrzeb indywidualnych uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych lub ponadgimnazjalnych (w zależności od części) oraz wykonała w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 50 godzin szkoleń lub konsultacji dla osób dorosłych z zakresu tematycznego objętego zamówieniem w obrębie części, w tym co najmniej jedno szkolenie/konsultacje trwające minimum 6 godzin lekcyjnych
- j) Dla części 10 – co najmniej jedną osobą, dedykowaną do wykonywania przedmiotu zamówienia, która posiada: wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym, co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie diagnozowania możliwości i potrzeb rozwojowych, dostosowywania metod i form pracy edukacyjnej do potrzeb indywidualnych uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych lub ponadgimnazjalnych (w zależności od części) oraz wykonała w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 50 godzin szkoleń lub konsultacji dla osób dorosłych z zakresu tematycznego objętego zamówieniem w obrębie części, w tym co najmniej jedno szkolenie/konsultacje trwające minimum 6 godzin lekcyjnych.
- k) Dla części 11 - co najmniej jedną osobą, dedykowaną do wykonywania przedmiotu zamówienia, która posiada: wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym, co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie diagnozowania możliwości i potrzeb rozwojowych, dostosowywania metod i form pracy edukacyjnej do potrzeb indywidualnych uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych lub ponadgimnazjalnych (w zależności od części) oraz wykonała w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 50 godzin szkoleń lub konsultacji dla osób dorosłych z zakresu tematycznego objętego zamówieniem w obrębie części, w tym co najmniej jedno szkolenie/konsultacje trwające minimum 6 godzin lekcyjnych.
- l) Dla części 12 – co najmniej jedną osobą, dedykowaną do wykonywania przedmiotu zamówienia, która posiada: wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem

- pedagogicznym, co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie diagnozowania możliwości i potrzeb rozwojowych, dostosowywania metod i form pracy edukacyjnej do potrzeb indywidualnych uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych lub ponadgimnazjalnych (w zależności od części) oraz wykonała w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 50 godzin szkoleń lub konsultacji dla osób dorosłych z zakresu tematycznego objętego zamówieniem w obrębie części, w tym co najmniej jedno szkolenie/konsultacje trwające minimum 6 godzin lekcyjnych.
- m) Dla części 13 – co najmniej jedną osobą, dedykowaną do wykonywania przedmiotu zamówienia, która posiada: wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym, co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie diagnozowania możliwości i potrzeb rozwojowych, dostosowywania metod i form pracy edukacyjnej do potrzeb indywidualnych uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych lub ponadgimnazjalnych oraz wykonała w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 50 godzin szkoleń lub konsultacji dla osób dorosłych z zakresu tematycznego objętego zamówieniem w obrębie części, w tym co najmniej jedno szkolenie/konsultacje trwające minimum 6 godzin lekcyjnych.
- n) Dla części 14 – co najmniej jedną osobą, dedykowaną do wykonywania przedmiotu zamówienia, która posiada: wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu nauk pedagogicznych /społecznych/ psychologii, co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy a uczniami w zakresie rozpoznawania problemów uczniowskich, kształtowania postaw, sposobów rozwiązywania sytuacji konfliktowych oraz wykonała w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 50 godzin szkoleń lub konsultacji dla osób dorosłych z zakresu tematycznego objętego zamówieniem w obrębie części, w tym co najmniej jedno szkolenie/konsultacje trwające minimum 6 godzin lekcyjnych.
- o) Dla części 15 – co najmniej jedną osobą, dedykowaną do wykonywania przedmiotu zamówienia, która posiada: wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu nauk pedagogicznych /społecznych/ psychologii, co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy a uczniami w zakresie rozpoznawania problemów uczniowskich, kształtowania postaw, sposobów rozwiązywania sytuacji konfliktowych oraz wykonała w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 50 godzin szkoleń lub konsultacji dla osób dorosłych z zakresu tematycznego objętego zamówieniem w obrębie części, w tym co najmniej jedno szkolenie/konsultacje trwające minimum 6 godzin lekcyjnych
- p) Dla części 16 – co najmniej jedną osobą, dedykowaną do wykonywania przedmiotu zamówienia, która posiada: wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu nauk pedagogicznych /społecznych/ psychologii, co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie umiejętności społecznych, diagnozowania potrzeb, zespołowego podejmowania decyzji, oraz wykonała w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 50 godzin szkoleń lub konsultacji dla osób dorosłych z zakresu tematycznego objętego zamówieniem w obrębie części, w tym co najmniej jedno szkolenie/konsultacje trwające minimum 6 godzin lekcyjnych
- q) Dla części 17 – co najmniej jedną osobą, dedykowaną do wykonywania przedmiotu zamówienia, która posiada: wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu nauk pedagogicznych /społecznych/ psychologii, co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie umiejętności społecznych, komunikacji interpersonalnej, rozwiązywania konfliktów, oraz wykonała w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 50 godzin szkoleń lub konsultacji dla osób dorosłych z zakresu tematycznego objętego



zamówieniem w obrębie części, w tym co najmniej jedno szkolenie/konsultacje trwające minimum 6 godzin lekcyjnych

- r) Dla części 18 – co najmniej jedną osobą, dedykowaną do wykonywania przedmiotu zamówienia, która posiada: wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu nauk pedagogicznych/społecznych/psychologicznych, co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie organizowania pracy zespołów nauczycielskich, doświadczenie w zakresie budowania programu wychowawczego i programu profilaktyki oraz wykonała w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 50 godzin szkoleń lub konsultacji dla osób dorosłych z zakresu tematycznego objętego zamówieniem w obrębie części, w tym co najmniej jedno szkolenie/konsultacje trwające minimum 6 godzin lekcyjnych

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.**

4. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do siwz,  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 2) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5** do siwz,  
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób którymi dysponują lub będą dysponować.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
6. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
7. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:
- 1) oferta cenowa zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;  
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
  - 2) odpowiednie pełnomocnictwa;

tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz)

- 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);  
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
8. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
9. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączyłą z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2) niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub prze notariuszem. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia - **od zawarcia umowy do dnia 17.04.2014 r.**

## ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
  - 1) **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
    - a) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
    - b) modyfikacje treści siwz,
    - c) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
    - d) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
    - e) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
    - f) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
    - g) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
    - h) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
    - i) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
    - j) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
    - k) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
    - l) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
    - m) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
  - 2) **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
    - a) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
    - b) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty,
    - c) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
    - d) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
    - e) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
    - f) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
    - g) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
    - h) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
    - i) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub

e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.

5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. **Barbara Grabowska** tel. **502893172** w godz. 08:00-15:00 fax **91 42 82 944** (czynny całą dobę).
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz udostępniana jest na tej stronie.

## **ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określi stawkę jednostkową (za godzinę świadczenia usługi) oraz łączną wartość całkowitą na formularzu oferty – załącznik nr 1. Liczba godzin świadczenia usług, którą należy przyjąć do oferty dla każdej z części podana jest w formularzu oferty.
2. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.
3. Zamawiający informuje, iż podana stawka za godzinę stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, a więc uwzględniające wszelkie elementy niezbędne do realizacji zamówienia, w tym publicznoprawne, koszty dojazdu, itp. W przypadku osób fizycznych - także wszelkie

obciążenia publicznoprawne (ZUS, NFZ, PIT) – zarówno po stronie Wykonawcy, jak i Zamawiającego.

4. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one w kalkulowane w cenę oferty.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wszystkie ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

## **ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Szczecinie, ul. Hoża 6, sekretariat ODN, w terminie do dnia **17.01.2014 r. o godz. 10:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się **w dn. 17.01.2014 r., o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w Szczecinie, ul. Hoża 6, sekretariat ODN. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Informacje, o których mowa w pkt 7 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Kryteriami oceny ofert są:
  - 1) Cena brutto – 60 %
  - 2) Kwalifikacje kadry – 40 %.

**Kryterium 1 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:**

$$\text{Cena} = [(C_n : C_b) \times 100] \times 60\%$$

gdzie:

Cn - cena najniższa (brutto)

Cb - cena badana (brutto)

**Kryterium 2 będzie obliczone w następujący sposób:**

**Dla każdej z części odrębnie, dodatkowe punkty zostaną przyznane w następujący sposób:**

- 1) **Spełnianie warunków, o których mowa w Dziale III niniejszej SIWZ dla danej części – 0 pkt.**
- 2) **Spełnianie warunków, o których mowa w Dziale III niniejszej SIWZ dla danej części oraz dodatkowo posiadanie przez osobę wskazaną do wykonywania zamówienia większego (ponad żadaną łączną ilość godzin w ramach części) doświadczenia w wykonywaniu usług szkolenia lub konsultacji z zakresu tematycznego objętego zamówieniem w obrębie części, trwających po minimum 6 godzin lekcyjnych każde, – 5 pkt za każde dodatkowe trzy minimum 6 -godzinne szkolenia/konsultacje dla osób dorosłych, maksymalnie 10 pkt**
- 3) **Posiadanie dodatkowych kwalifikacji: coacha/trenera/tutora/edukatora/doradcy metodycznego/konsultanta - za każdą dodatkową kwalifikację 10 pkt nie więcej niż 20 pkt**
- 4) **Ukończone studia podyplomowe z zakresu tematycznego objętego daną częścią – 10 pkt**

**Informacje dotyczące szkoleń/konsultacji, kwalifikacji i studiów podyplomowych należy wskazać w załączniku nr 4 (wykaz osób).**

**Następnie punkty w ramach kryteriów 1 oraz 2 zostaną zsumowane. Suma punktów przyznanych w ramach obydwu kryteriów będzie wynikiem oceny oferty.**

**UWAGA:**

**Punktacja w ramach kryterium 2 dla części będzie przyznawana dla każdej z wykazanych osób odrębnie, a następnie wynik oferty w ramach kryterium 2 dla części zostanie podzielony przez liczbę osób wykazanych przez Wykonawcę do wykonywania zamówienia. Maksymalna możliwa liczba punktów do uzyskania w ramach kryterium 2 wynosi 40 punktów.**

2. Informacje stanowiące podstawę przyznania punktów w kryterium „kwalifikacje kadry” powinny zostać zawarte w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale V pkt 4 ppkt 2 siwz.
3. **Zamawiający oceni oferty w każdej części odrębnie. Ostateczna ilość punktów, która zostanie przyznana poszczególnym wykonawcom zostanie ustalona poprzez zsumowanie liczby punktów, uzyskanych w oparciu o wskazane powyżej kryteria. W powyższych kryteriach oferta wykonawcy może łącznie uzyskać maksimum 100 punktów.**
4. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SIWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.
5. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a

także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
10. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonym(ych) w siwz.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
12. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
13. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
14. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

## **ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy**

1. **Umowa.**
  - 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 6** do siwz.
  - 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy),

## **ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;



- 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu

#### ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług szkolenia specjalistycznego dla beneficjentów ostatecznych projektu „Nowoczesny Nauczyciel – Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli w powiecie Miasta Szczecin”**
2. Kod CPV: **80.52.10.00-2, 80.00.00.00-4**
3. Zakres zamówienia obejmuje:  
**Usługa obejmuje przeprowadzenie w okresie od dnia zawarcia umowy (planowany styczeń 2014 roku) do dnia 17 kwietnia 2014 roku warsztatów, i szkoleń w zakresie:**

#### **Część I– „Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny?” -w 1 szkole**

##### **SP 9 – 25 godzin**

Szkolenia i warsztaty mają przyczynić się do osiągnięcia założonego dla każdej szkoły celu ogólnego i celów szczegółowych.

##### **Cel ogólny:**

Doskonalenie kompetencji nauczycieli, co spowoduje umożliwienie osiągnięcia sukcesu edukacyjnego każdemu uczniowi na miarę jego możliwości

Warsztaty i szkolenia należy przeprowadzić według załączonego wykazu tematów w podanym obszarze w szkole. Tematy szkoleń wynikają z założonego celu ogólnego i celów szczegółowych.

Liczba nauczycieli	Tematy doskonalenia
<b>33</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metody motywujące do nauki - w tym praca z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, z uczniem zdolnym i słabym, współpraca z rodzicami.</li> <li>2. Diagnozowanie czynników wspierających i barier w osiąganiu sukcesu edukacyjnego przez ucznia naszej szkoły, diagnoza i autodiagnoza jego mocnych i słabych stron,</li> <li>3. Budowanie wspólnej strategii pracy nauczyciela, ucznia i rodzica na rzecz wspierania rozwoju ucznia.</li> <li>4. Wspieranie pracy nauczycieli przez rodziców</li> <li>5. Metody rozpoznawania potrzeb wychowawczych uczniów oraz zasady planowania i monitorowania oddziaływań wychowawczych – skuteczny wychowawca klasy</li> </ol>

	6. Przegląd i aktualizacja prawa wewnątrzszkolnego pod kątem realizacji wypracowanej strategii w tym planów pracy dydaktycznej nauczycieli, planów pracy szkoły.
--	--

## **Część II– „Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny?” -w 2 szkołach**

### **a. SP 41 – 25 godz.**

Szkolenia i warsztaty mają przyczynić się do osiągnięcia założonego dla każdej szkoły celu ogólnego i celów szczegółowych.

#### **Cel ogólny:**

Doskonalenie kompetencji nauczycieli, co spowoduje umożliwienie osiągnięcia sukcesu edukacyjnego każdemu uczniowi na miarę jego możliwości

Warsztaty i szkolenia należy przeprowadzić według załączonego wykazu tematów w podanym obszarze w szkole. Tematy szkoleń wynikają z założonego celu ogólnego i celów szczegółowych.

<b>Liczba nauczycieli</b>	<b>Tematy doskonalenia</b>
<b>42</b>	<b>Jak oceniać ucznia, aby osiągnął sukces edukacyjny? ( elementy oceniania kształtującego)</b>
	<b>2. Innowacyjne sposoby prowadzenia zajęć (lekcje odwrócone).</b>
	<b>3. Innowacyjne metody realizacji podstawy programowej w edukacji wczesnoszkolnej.</b>
	<b>4. Projekt web Quest.</b>
	<b>5. Emocje jako kluczowy element procesu kształcenia ( uczenie się, nauczanie, wychowanie).</b>
	<b>6. Jak wykorzystać doświadczenie w procesie uczenia się?</b>

### **b. SP 12 – 25 godz.**

Szkolenia i warsztaty mają przyczynić się do osiągnięcia założonego dla każdej szkoły celu ogólnego i celów szczegółowych.

#### **Cel ogólny:**

Podniesienie kompetencji nauczycieli i specjalistów w obszarze diagnozowania potrzeb oraz możliwości uczniów, a następnie dostosowywania i dobierania odpowiednich, najbardziej efektywnych metod i form pracy zapewniających osiągnięcie przez uczniów sukcesów na miarę ich aspiracji i możliwości.

Warsztaty i szkolenia należy przeprowadzić według załączonego wykazu tematów w podanym obszarze w szkole. Tematy szkoleń wynikają z założonego celu ogólnego i celów szczegółowych.

<b>Liczba nauczycieli</b>	<b>Tematy doskonalenia</b>
<b>20</b>	<b>1. Jak oceniać ucznia, aby osiągnął sukces edukacyjny? (elementy oceniania kształtującego)</b>
	<b>2. Innowacyjne sposoby prowadzenia zajęć j. polskiego i matematyki (lekcje odwrócone).</b>

	<b>3. Innowacyjne metody realizacji podstawy programowej w edukacji wczesnoszkolnej.</b>
	<b>4. Projekt web Quest.</b>
	<b>5. Emocje jako kluczowy element procesu kształcenia ( uczenie się, nauczanie, wychowanie).</b>
	<b>6. Jak wykorzystać doświadczenie w procesie uczenia się?</b>

### **Część III – „Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny?”**

**Gm. 12 – 2 x 25 godz.**

Szkolenia i warsztaty mają przyczynić się do osiągnięcia założonego dla szkoły celu ogólnego i celów szczegółowych.

#### **Cel ogólny:**

Doskonalenie kompetencji nauczycieli, co spowoduje umożliwienie osiągnięcia sukcesu edukacyjnego każdemu uczniowi na miarę jego możliwości.

Warsztaty i szkolenia należy przeprowadzić według załączonego wykazu tematów w podanym obszarze w szkole. Tematy szkoleń wynikają z założonego celu ogólnego i celów szczegółowych.

<b>Liczba nauczycieli</b>	<b>Tematy doskonalenia</b>
<b>44</b>	<b>1. Sposoby rozpoznawania potencjału ucznia,</b>
	<b>2. Metody pracy z uczniem zdolnym i przeciętnym.</b>
	<b>3. Podstawy efektywnej komunikacji w relacjach: uczeń : uczeń, uczeń : nauczyciel, nauczyciel : rodzic.</b>
	<b>4. Nowatorskie metody nauczania( bez wykorzystania technik IT):</b>
	<b>5. Jak nauczyć uczniów samodzielności oraz dobrej organizacji pracy własnej? Jak motywować uczniów do samodzielnej pracy?</b>
	<b>5. Coaching w szkole</b>

### **Część IV – „Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny?”**

**Gm. 24 – 25 godz.**

Szkolenia i warsztaty mają przyczynić się do osiągnięcia założonego dla każdej szkoły celu ogólnego i celów szczegółowych.

#### **Cel ogólny:**

Podniesienie kompetencji nauczycieli w obszarze diagnozowania potrzeb oraz możliwości uczniów, podniesienie kompetencji nauczycieli i uczniów w zakresie technik nauczania i uczenia się oraz metod motywowania do nauki, objęcie jak największej liczby uczniów - w tym uczniów zdolnych – zespołowym profesjonalnym wsparciem w zakresie działań edukacyjnych i opiekuńczych na rzecz umożliwienia im odniesienia sukcesu edukacyjnego.

Warsztaty i szkolenia należy przeprowadzić według załączonego wykazu tematów w podanym obszarze w szkole. Tematy szkoleń wynikają z założonego celu ogólnego i celów szczegółowych.

<b>Liczba nauczycieli</b>	<b>Tematy doskonalenia</b>
<b>28</b>	<b>1. Diagnoza potrzeb i możliwości uczniów na rzecz podejmowania skutecznych działań edukacyjnych.</b>
	<b>2. Wspieranie i motywowanie ucznia do nauki.</b>
	<b>3. Wybrane techniki nauczania i uczenia się oraz zapamiętywania.</b>
	<b>4. Praca z uczniem zdolnym. Tworzenie indywidualnego program nauki – IPN.</b>
	<b>5. Relacje interpersonalne i ich wpływ na efektywną pracę zespołowa nauczycieli.</b>
	<b>6. Sukces edukacyjny ucznia a promocja i wizerunek szkoły.</b>

#### **Część V – „Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny?”**

##### **VI LO – 25 godz.**

Szkolenia i warsztaty mają przyczynić się do osiągnięcia założonego dla szkoły celu ogólnego i celów szczegółowych.

##### **Cel ogólny:**

Zwiększenie skuteczności działań w zakresie zapewnienia wszystkim uczniom szkoły sukcesu edukacyjnego na miarę ich możliwości.

Warsztaty i szkolenia należy przeprowadzić według załączonego wykazu tematów w podanym obszarze w szkole. Tematy szkoleń wynikają z założonego celu ogólnego i celów szczegółowych.

<b>Liczba nauczycieli</b>	<b>Tematy doskonalenia</b>
<b>26</b>	<b>Diagnoza rozwoju ucznia, czynniki wspierające i bariery. Style uczenia się.</b>
	<b>2. Metaumiejętności w pracy nauczyciela.</b>
	<b>3. Motywowanie uczniów do nauki.</b>
	<b>4. Techniki uczenia się. Wdrażanie ucznia do planowania swojej pracy.</b>
	<b>5. Wdrażanie uczniów do samooceny i skuteczne wykorzystywanie informacji zwrotnej.</b>
	<b>6. Konstruowanie szkolnego planu działań wspierających edukacyjną karierę uczniów.</b>

#### **Część VI – „Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny?”**

**VII LO – 25 godz.**

Szkolenia i warsztaty mają przyczynić się do osiągnięcia założonego dla każdej szkoły celu ogólnego i celów szczegółowych.

**Cel ogólny:**

Doskonalenie kompetencji nauczycieli w zakresie diagnozowania potrzeb i możliwości uczniów, a także dostosowywania oraz dobierania najbardziej efektywnych metod i form pracy zapewniających osiągnięcie przez uczniów sukcesu edukacyjnego na miarę ich aspiracji i możliwości.

Warsztaty i szkolenia należy przeprowadzić według załączonego wykazu tematów w podanym obszarze w szkole. Tematy szkoleń wynikają z założonego celu ogólnego i celów szczegółowych.

<b>Liczba nauczycieli</b>	<b>Tematy doskonalenia</b>
29	1. Diagnozowanie czynników wspierających i barier w osiąganiu sukcesu edukacyjnego przez ucznia naszej szkoły, diagnoza i autodiagnoza jego mocnych i słabych stron,
	2. Metody motywujące do nauki - praca z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z uczniem zdolnym i słabym,
	3. Techniki uczenia się - praca z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z uczniem zdolnym i słabym
	4. Metody oceniania wspomagające proces uczenia się. Jak wykorzystać ocenianie do wspomagania procesu uczenia się?
	5. Pozytywne wzmacnianie uczniów. Budowanie wspólnej strategii pracy nauczyciela i ucznia na rzecz wspierania rozwoju ucznia.
	6. Przegląd i aktualizacja prawa wewnątrzszkolnego pod kątem realizacji wypracowanej strategii w tym planów pracy dydaktycznej nauczycieli oraz programów i planów pracy szkoły, Monitorowanie i ewaluacja podjętych działań.

**Część VII – „Techniki uczenia i metody motywujące do nauki”****Przedszkole nr 9 – 25 godz.**

Szkolenia i warsztaty mają przyczynić się do osiągnięcia założonego dla przedszkola celu ogólnego i celów szczegółowych.

**Cel ogólny:**

Zwiększenie różnorodności metod i technik stymulowania rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym poprzez wielozmysłowe nauczanie

Warsztaty i szkolenia należy przeprowadzić według załączonego wykazu tematów w podanym obszarze w szkole. Tematy szkoleń wynikają z założonego celu ogólnego i celów szczegółowych.

<b>Liczba nauczycieli</b>	<b>Tematy doskonalenia</b>
25	1. Rozwój dziecka poprzez ruch i działalność plastyczną.
	2. Nauczanie wielozmysłowe w pracy z przedszkolakiem (integracja sensoryczna).

	<b>3.Bajkoterapia dla przedszkolaka.</b>
	<b>4.Muzykoterapia dla przedszkolaka.</b>
	<b>5/6 Bawiąc się uczę, czyli nauka przez zabawę.</b>
	<b>5/6 Bawiąc się uczę, czyli nauka przez zabawę.</b>

### **Część VIII – „Techniki uczenia i metody motywujące do nauki” - w 2 gimnazjach**

#### **a. Gm. 7 – 25 godz.**

Szkolenia i warsztaty mają przyczynić się do osiągnięcia założonego dla każdej szkoły celu ogólnego i celów szczegółowych.

#### **Cel ogólny:**

Poszerzenie warsztatu pracy nauczycieli w zakresie technik nauczania i metod aktywizowania ucznia do pracy.

Warsztaty i szkolenia należy przeprowadzić według załączonego wykazu tematów w podanym obszarze w szkole. Tematy szkoleń wynikają z założonego celu ogólnego i celów szczegółowych.

<b>Liczba nauczycieli</b>	<b>Tematy doskonalenia</b>
<b>37</b>	<b>1. Jak skutecznie wdrażać do praktyki szkolnej nowe metody motywowania uczniów do pracy oraz techniki uczenia się?</b>
	<b>2. Wypracowywanie w zespołach nauczycielskich kart motywacyjnych</b>
	<b>3. Znajomość metod i technik nauczania (m.in. praktyczne, programowe itp.)</b>
	<b>4. Postawa nauczyciela jako czynnik stymulujący</b>
	<b>5. Znaczenie nagród i kar w procesie nauczania</b>
	<b>6. Praca z wykorzystaniem: metaplanu, gier dydaktycznych, mapy skojarzeń czy twórczego sprawozdania.</b>

#### **b. Gm. 21 – 25 godz.**

Szkolenia i warsztaty mają przyczynić się do osiągnięcia założonego dla każdej szkoły celu ogólnego i celów szczegółowych.

#### **Cel ogólny:**

Zaangażowanie wszystkich nauczycieli w podjęcie działań skutkujących zwiększeniem motywacji uczniów do nauki, pogłębieniem i poszerzeniem umiejętności metodycznych a tym samym zwiększenie efektywności nauczania.

Warsztaty i szkolenia należy przeprowadzić według załączonego wykazu tematów w podanym obszarze w szkole. Tematy szkoleń wynikają z założonego celu ogólnego i celów szczegółowych.

<b>Liczba nauczycieli</b>	<b>Tematy doskonalenia</b>
23	1. Metody nauczania jako sposób komunikacji między nauczycielem i uczniami.
	2. Sposoby skutecznego zapamiętywania – jak nauczyć swoich uczniów korzystania z nich. Jak tworzyć atmosferę prawidłowej mobilizacji – praktyczne porady.
	3. Jak wspomagać uczniów w procesie uczenia się w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Techniki uczenia się.
	4. Jak pomóc dziecku/nastolatкови stawać się mądrzejszym, w tym również uczniom mniej zdolnym. Stosowanie aktywizujących metod nauczania.
	5. Nauczanie ukierunkowane na działanie uczniów. Planowanie zajęć z zastosowaniem metody projektów i metody przewodniego tekstu.
	6. Jak wykorzystać ocenianie do wspomagania procesu uczenia się?

**Część IX – „Techniki uczenia i metody motywujące do nauki” - w 2 gimnazjach**

**a. Gm. 26 – 2 x 25 godz.**

Szkolenia i warsztaty mają przyczynić się do osiągnięcia założonego dla każdej szkoły celu ogólnego i celów szczegółowych.

**Cel ogólny:**

Poznanie/przypomnienie i zastosowanie przez nauczycieli technik uczenia się i metod motywowania uczniów do nauki.

Warsztaty i szkolenia należy przeprowadzić według załączonego wykazu tematów w podanym obszarze w szkole. Tematy szkoleń wynikają z założonego celu ogólnego i celów szczegółowych.

<b>Liczba nauczycieli</b>	<b>Tematy doskonalenia</b>
45	1. Metody nauczania jako sposób komunikacji między nauczycielami a uczniami
	2. Sposoby skutecznego zapamiętywania, jak nauczyć korzystania z nich swoich uczniów. Techniki uczenia się.
	3. Jak indywidualizować pracę podczas zajęć
	4. Formy i sposoby pomocy uczniom w nauce , w tym również uczniom mniej zdolnym.
	5. Sposoby i techniki motywowania uczniów przez nauczycieli i rodziców.
	6. Jak wykorzystać ocenianie do wspomagania uczenia się?

**b. Gm. 27 – 25 godz.**



Szkolenia i warsztaty mają przyczynić się do osiągnięcia założonego dla każdej szkoły celu ogólnego i celów szczegółowych.

**Cel ogólny:**

Zaangażowanie wszystkich nauczycieli w podjęcie działań skutkujących zwiększeniem motywacji uczniów do nauki, pogłębieniem i poszerzeniem umiejętności metodycznych, a co za tym idzie zwiększenie efektywności nauczania

Warsztaty i szkolenia należy przeprowadzić według załączonego wykazu tematów w podanym obszarze w szkole. Tematy szkoleń wynikają z założonego celu ogólnego i celów szczegółowych.

<b>Liczba nauczycieli</b>	<b>Tematy doskonalenia</b>
25	1.Diagnoza rozwoju ucznia, czynniki wspierające i bariery. Style uczenia się.
	2.Metaumiejętności w pracy nauczyciela.
	3.Motywowanie uczniów do nauki.
	4.Techniki uczenia się. Wdrażanie ucznia do planowania swojej pracy.
	5.Wdrażanie uczniów do samooceny i skuteczne wykorzystywanie informacji zwrotnej.
	6.Konstruowanie szkolnego planu działań wspierających edukacyjną karierę uczniów.

**Część X – „Techniki uczenia i metody motywujące do nauki”**

**I LO – 2 x 25 godz.**

Szkolenia i warsztaty mają przyczynić się do osiągnięcia założonego dla każdej szkoły celu ogólnego i celów szczegółowych.

**Cel ogólny:**

Wzbogacenie kompetencji nauczycieli i uczniów w zakresie technik nauczania i uczenia się, metod motywowania do nauki oraz oceniania z uwzględnieniem oceniania kształtującego.

Warsztaty i szkolenia należy przeprowadzić według załączonego wykazu tematów w podanym obszarze w szkole. Tematy szkoleń wynikają z założonego celu ogólnego i celów szczegółowych.

<b>Liczba nauczycieli</b>	<b>Tematy doskonalenia</b>
44	1. Prawny aspekt motywacji do nauki w świetle obowiązującego prawa polskiego
	2. Techniki nauczania i uczenia się z uwzględnieniem podziału na zakresy przedmiotowe ( przedmioty humanistyczne, przyrodnicze i matematyczne)
	3. Motywowanie uczniów do nauki z uwzględnieniem wymagań maturalnych z podziałem na grupy przedmiotowe.
	4. Praca z uczniem zdolnym, średnim i słabym – sposoby do motywowania i własnego rozwoju / techniki i metody /

	<b>5. Rola oceniania w motywowaniu do nauki /ocenianie kształtujące/</b>
	<b>6. Współpraca między nauczycielami w zakresie metod motywujących ucznia do nauki/ umiejętność odkrycia słabych i mocnych stron ucznia.</b>

## **Część XI – „Techniki uczenia i metody motywujące do nauki” - w 2 szkołach**

### **a. III LO – 25 godz.**

Szkolenia i warsztaty mają przyczynić się do osiągnięcia założonego dla szkoły celu ogólnego i celów szczegółowych.

#### **Cel ogólny:**

Wspieranie nauczycieli w motywowaniu uczniów do nauki poprzez pogłębienie umiejętności metodycznych.

Warsztaty i szkolenia należy przeprowadzić według załączonego wykazu tematów w podanym obszarze w szkole. Tematy szkoleń wynikają z założonego celu ogólnego i celów szczegółowych.

<b>Liczba nauczycieli</b>	<b>Tematy doskonalenia</b>
<b>23</b>	<b>1. Diagnozowanie stylów uczenia się oraz mocnych i słabych stron ucznia.</b>
	<b>2. Wspieranie nauczycieli w motywowaniu uczniów do nauki.</b>
	<b>3. Rola rodziców, a motywacja dziecka do nauki.</b>
	<b>4. Techniki uczenia się.</b>
	<b>5. Techniki uczenia się, a treści nauczania poszczególnych przedmiotów.</b>
	<b>6. Scenariusze zajęć lekcji (wychowawczych/przedmiotowych – JAK SIĘ UCZYĆ?).</b>

### **b. XXIII LO – 25 godz.**

Szkolenia i warsztaty mają przyczynić się do osiągnięcia założonego dla szkoły celu ogólnego i celów szczegółowych.

#### **Cel ogólny:**

Zwiększenie efektywności procesów edukacyjnych poprzez podniesienie kompetencji nauczycieli i uczniów w zakresie technik nauczania i uczenia się oraz metod aktywizujących.

Warsztaty i szkolenia należy przeprowadzić według załączonego wykazu tematów w podanym obszarze w szkole. Tematy szkoleń wynikają z założonego celu ogólnego i celów szczegółowych.

<b>Liczba nauczycieli</b>	<b>Tematy doskonalenia</b>
<b>26</b>	<b>1. Metody nauczania jako sposób komunikacji między nauczycielem i uczniami. Rozwój u nauczycieli kompetencji komunikacyjnych i współpracy w grupie.</b>

	<b>2. Jak wspomóc ucznia w procesie uczenia się, w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Techniki uczenia się. Sposoby skutecznego zapamiętywania.</b>
	<b>3. Jak pomóc dziecku w rozwoju, w tym również uczniom mniej zdolnym. Stosowanie aktywizujących metod, technik i narzędzi nauczania.</b>
	<b>4. Nauczanie ukierunkowane na działanie uczniów. Planowanie zajęć z zastosowaniem metody projektów.</b>
	<b>5. Jak wykorzystać ocenianie do wspomagania procesu uczenia się? Metody oceniania wspomagające proces uczenia się. Ocenianie kształtujące.</b>
	<b>6. Zasady pracy pedagogicznej z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi - pedagog wspierający wychowawcę, nauczyciela i ucznia.</b>

## **Część XII – „Techniki uczenia i metody motywujące do nauki”**

### **ZS nr 6 – 2 x 25 godz.**

Szkolenia i warsztaty mają przyczynić się do osiągnięcia założonego dla szkoły celu ogólnego i celów szczegółowych.

#### **Cel ogólny:**

Zwiększenie efektywności nauczania i uczenia się poprzez podniesienie kompetencji nauczycieli i uczniów w zakresie technik nauczania i uczenia się oraz metod aktywizujących.

Warsztaty i szkolenia należy przeprowadzić według załączonego wykazu tematów w podanym obszarze w szkole. Tematy szkoleń wynikają z założonego celu ogólnego i celów szczegółowych.

<b>Liczba nauczycieli</b>	<b>Tematy doskonalenia</b>
<b>80</b>	<b>1. Metody nauczania jako sposób komunikacji między nauczycielem i uczniami.</b>
	<b>2. Sposoby skutecznego zapamiętywania – jak nauczyć swoich uczniów korzystania z nich. Jak tworzyć atmosferę prawidłowej mobilizacji – praktyczne porady.</b>
	<b>3. Jak wspomagać uczniów w procesie uczenia się w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Techniki uczenia się.</b>
	<b>4. Jak pomóc dziecku/nastolatкови w rozwoju, w tym również uczniom mniej zdolnym. Stosowanie aktywizujących metod nauczania.</b>
	<b>5. Nauczanie ukierunkowane na działanie uczniów. Planowanie zajęć z zastosowaniem metody projektów i metody przewodniego tekstu.</b>
	<b>6. Jak wykorzystać ocenianie do wspomagania procesu uczenia się?</b>

## **Część XIII – „Uczeń – aktywny uczestnik procesu uczenia się”**

### **SP1 – 25 godzin**

Szkolenia i warsztaty mają przyczynić się do osiągnięcia założonego dla szkoły celu ogólnego i celów szczegółowych.

#### **Cel ogólny:**

Udoskonalenie systemu organizowania procesów edukacyjnych w kontekście warunków sprzyjających uczeniu się oraz uczestnictwa uczniów w doskonaleniu procesów edukacyjnych realizowanych przez szkołę.

Warsztaty i szkolenia należy przeprowadzić według załączonego wykazu tematów w podanym obszarze w szkole. Tematy szkoleń wynikają z założonego celu ogólnego i celów szczegółowych

<b>Liczba nauczycieli</b>	<b>Tematy doskonalenia</b>
<b>37</b>	1. Dobór i zastosowanie aktywizujących metod nauczania (Wybór lub przygotowanie środków dydaktycznych pobudzających aktywność uczniów w czasie pracy na lekcji.
	2. Nauczanie problemowe. Projektowanie sytuacji dydaktycznych umożliwiających twórcze działanie uczniów. Twórczość uczniowska na zajęciach pozalekcyjnych. Aktywność jednostki w czasie realizacji zadań zespołowych.
	3. Ocenianie jako czynnik wspomagający aktywność ucznia w procesie uczenia się (metody oceniania). Ocena aktywności jednostki w czasie realizacji zadań zespołowych.
	4. Jak dzieci uczą się i myślą.
	5. Motywowanie uczniów do nauki.
	6. "Drama-metoda wychowująca w nauczaniu"

#### **Część XIV – „Postawy uczniowskie. Jak je kształtować?” - w 3 szkołach**

##### **a. Gm. 34 – 25 godz.**

Szkolenia i warsztaty mają przyczynić się do osiągnięcia założonego dla szkoły celu ogólnego i celów szczegółowych.

##### **Cel ogólny:**

Zwiększenie skuteczności oddziaływań wychowawczych służących kształtowaniu postaw uczniów zgodnie z systemem wartości promowanym w szkole oraz z oczekiwaniami rodziców i środowiska.

Warsztaty i szkolenia należy przeprowadzić według załączonego wykazu tematów w podanym obszarze w szkole. Tematy szkoleń wynikają z założonego celu ogólnego i celów szczegółowych.

<b>Liczba nauczycieli</b>	<b>Tematy doskonalenia</b>
<b>25</b>	<b>1. Jak rozpoznać zespół właściwości, które występują u uczniów w mniejszym lub większym nasileniu, przed ważnym egzaminem Jak tworzyć atmosferę prawidłowej mobilizacji uczniów.</b>
	<b>2. Zwiększenie wiedzy i kompetencji nauczycieli w obszarze kształtowania określonych postaw uczniowskich.</b>
	<b>3. Kształtowanie postaw sprzyjających zdobywaniu wiedzy-nowoczesne metody i techniki.</b>

	<b>4. Jak kształtować u ucznia umiejętność samodoskonalenia się. Postawa aktywnego poznawania własnej osobowości.</b>
	<b>5. Sposoby planowania i analizowania działań wychowawczych. Modyfikacja i dostosowanie do potrzeb uczniów i rodziców Planów Pracy Wychowawców na podstawie diagnozy oczekiwań.</b>
	<b>6. Współpraca z rodzicami – budowanie między szkołą i rodzicami partnerskich relacji nastawionych na realizację wspólnych przedsięwzięć i na świadomą współpracę w obszarze kształtowania postaw uczniowskich.</b>

**b. Gm. 43 – 25 godz.**

Szkolenia i warsztaty mają przyczynić się do osiągnięcia założonego dla szkoły celu ogólnego i celów szczegółowych.

**Cel ogólny:**

Zwiększenie skuteczności oddziaływań wychowawczych służących kształtowaniu postaw uczniów zgodnie z systemem wartości promowanym w szkole oraz z oczekiwaniami rodziców i środowiska.

Warsztaty i szkolenia należy przeprowadzić według załączonego wykazu tematów w podanym obszarze w szkole. Tematy szkoleń wynikają z założonego celu ogólnego i celów szczegółowych.

<b>Liczba nauczycieli</b>	<b>Tematy doskonalenia</b>
<b>38</b>	<b>1. Jak rozpoznać zespół właściwości, które występują u uczniów w mniejszym lub większym nasileniu, przed ważnym „egzaminem”. Charakterystyka postaw uczniowskich oraz ich wpływ na proces edukacyjny.</b>
	<b>2. Wpływ nauczyciela na kształtowanie pożądaných postaw u uczniów. Kształtowanie postaw uczniowskich za pomocą konkretnych metod pracy.</b>
	<b>3. Analiza dokumentów funkcjonujących w szkole pod kątem zapewnienia spójności i korelacji działań w zakresie problematyki postaw uczniowskich (Program Pracy Szkoły, Program Wychowawczy, Program Profilaktyczny, System Oceniania)</b>
	<b>4. Sposoby planowania i analizowania działań wychowawczych. Modyfikacja i dostosowanie do potrzeb uczniów i rodziców Planów Pracy Wychowawców na podstawie diagnozy oczekiwań.</b>
	<b>5. Współpraca z rodzicami – budowanie między szkołą i rodzicami partnerskich relacji nastawionych na realizację wspólnych przedsięwzięć i na świadomą współpracę w obszarze kształtowania postaw uczniowskich.</b>
	<b>6. Monitorowanie i ewaluacja podjętych działań na rzecz wspierania pożądaných postaw uczniowskich.</b>

**c. SP 7 – 2 x 25 godz.**

Szkolenia i warsztaty mają przyczynić się do osiągnięcia założonego dla szkoły celu ogólnego i celów szczegółowych.

**Cel ogólny:**

Zwiększenie skuteczności oddziaływań wychowawczych służących kształtowaniu postaw uczniów zgodnie z systemem wartości promowanym w szkole oraz z oczekiwaniami rodziców i środowiska.

Warsztaty i szkolenia należy przeprowadzić według załączonego wykazu tematów w podanym obszarze w szkole. Tematy szkoleń wynikają z założonego celu ogólnego i celów szczegółowych.

<b>Liczba nauczycieli</b>	<b>Tematy doskonalenia</b>
<b>60</b>	<b>1. Jak rozpoznać zespół właściwości, które występują u uczniów w mniejszym lub większym nasileniu, przed ważnym egzaminem. Jak tworzyć atmosferę prawidłowej mobilizacji – praktyczne porady.</b>
	<b>2. Zwiększenie wiedzy i kompetencji nauczycieli w obszarze kształtowania określonych postaw uczniowskich.</b>
	<b>3. Analiza dokumentów funkcjonujących w szkole pod kątem spójności i korelacji – Programu Pracy Szkoły, Programu Wychowawczego, Programu Profilaktycznego, Systemu Oceniania oraz dokumentów pracy nauczycieli .</b>
	<b>4. Sposoby planowania i analizowania działań wychowawczych. Modyfikacja i dostosowanie do potrzeb uczniów Planów Pracy Wychowawców na podstawie diagnozy oczekiwań.</b>
	<b>5. Współpraca z rodzicami – budowanie między szkołą i rodzicami partnerskich relacji nastawionych na realizację wspólnych przedsięwzięć i na świadomą współpracę w obszarze kształtowania postaw uczniowskich.</b>
	<b>6. Monitorowanie i ewaluacja podjętych działań na rzecz kształtowania pożądanых postaw uczniowskich.</b>

#### **Część XV - „Postawy uczniowskie. Jak je kształtować?”-w 1 szkole**

##### **SP71 – 25 godzin**

Szkolenia i warsztaty mają przyczynić się do osiągnięcia założonego dla szkoły celu ogólnego i celów szczegółowych.

##### **Cel ogólny:**

Zwiększenie skuteczności oddziaływań wychowawczych służących kształtowaniu postaw uczniów zgodnie z systemem wartości promowanym w szkole oraz z oczekiwaniami rodziców i środowiska.

Warsztaty i szkolenia należy przeprowadzić według załączonego wykazu tematów w podanym obszarze w szkole. Tematy szkoleń wynikają z założonego celu ogólnego i celów szczegółowych.

<b>Liczba nauczycieli</b>	<b>Tematy doskonalenia</b>
<b>37</b>	1. ABC wychowawcy. Współpraca z rodzicami.
	2. Rozwiązywanie konfliktów w szkole.
	3. Nauczyciel wobec trudnych zachowań uczniów.

	4. Ciekawe lekcje wychowawcze
	5. Rozwijanie umiejętności komunikacji interpersonalnej.
	6. Budowanie autorytetu nauczyciela .

## **Część XVI - „Budowa koncepcji pracy szkoły?”- w 2 szkołach**

### **a. SP 5 – 25 godz.**

Szkolenia i warsztaty mają przyczynić się do osiągnięcia założonego dla szkoły celu ogólnego i celów szczegółowych.

#### **Cel ogólny:**

Zaplanowanie i wypracowanie koncepcji pracy szkoły, uwzględniającej w sposób spójny jej aktualne i perspektywiczne potrzeby.

Warsztaty i szkolenia należy przeprowadzić według załączonego wykazu tematów w podanym obszarze w szkole. Tematy szkoleń wynikają z założonego celu ogólnego i celów szczegółowych.

<b>Liczba nauczycieli</b>	<b>Tematy doskonalenia</b>
<b>41</b>	<b>1. Projektowanie prac na budowę koncepcji pracy szkoły (procedura opracowania koncepcji )</b>
	<b>2. Zespołowa praca nad budową koncepcji pracy szkoły,</b>
	<b>3. Zespołowe diagnozowanie potrzeb i możliwości (kierunków) rozwoju szkoły,</b>
	<b>4. Wypracowanie głównych obszarów rozwoju w szkole,</b>
	<b>5. Podstawowe zasady i warunki wprowadzania zmian w szkole,</b>
	<b>6. Plan ewaluacji wymagania II.1. „Szkoła lub placówka realizuje koncepcję ukierunkowaną na rozwój uczniów”.</b>

### **b. Gm. 10 – 25 godz.**

Szkolenia i warsztaty mają przyczynić się do osiągnięcia założonego dla szkoły celu ogólnego i celów szczegółowych.

#### **Cel ogólny:**

Opracowanie programu koncepcji pracy szkoły (cykl trzyletni) z uwzględnieniem potrzeb działań dyrektora, nauczycieli, uczniów.

Warsztaty i szkolenia należy przeprowadzić według załączonego wykazu tematów w podanym obszarze w szkole. Tematy szkoleń wynikają z założonego celu ogólnego i celów szczegółowych.

<b>Liczba nauczycieli</b>	<b>Tematy doskonalenia</b>
<b>31</b>	<b>1. Rola dyrektora i Rady Pedagogicznej w budowaniu koncepcji szkoły</b>



	<b>2. Działania zmierzające do modyfikacji koncepcji pracy Gimnazjum nr 10 (z uwzględnieniem działań uczniów i nauczycieli)</b>
	<b>3. Indywidualizacja procesu nauczania ze szczególnym uwzględnieniem metod i technik pracy z uczniem uzdolnionym</b>
	<b>4. Jak budować własny program nauczania?</b>
	<b>5. Nauczyciele pracują zespołowo</b>
	<b>6. Wykorzystanie najnowszych technologii jako narzędzie wsparcia w rozwoju intelektualnym i emocjonalnym uczniów</b>

## **Część XVII - Rodzice są partnerami szkoły w 1 szkole**

### **Gm.42 2x 25 godzin**

Szkolenia i warsztaty mają przyczynić się do osiągnięcia założonego dla szkoły celu ogólnego i celów szczegółowych.

#### **Cel ogólny:**

Podjęcie działań, mających na celu usprawnienie współpracy z rodzicami .

Warsztaty i szkolenia należy przeprowadzić według załączonego wykazu tematów w dwóch grupach w podanym obszarze w szkole. Tematy szkoleń wynikają z założonego celu ogólnego i celów szczegółowych.

<b>Liczba nauczycieli</b>	<b>Tematy doskonalenia</b>
<b>55</b>	1. Jak uczynić rodziców współgospodarzami szkoły?
	2. Formy współpracy rodziców, dzieci i wychowawców.
	3. Motywowanie rodziców i uczniów do współdziałania edukacyjno-wychowawczego szkoły.
	4. Skuteczna komunikacja nauczycieli z rodzicami
	5. Radzenie sobie w sytuacjach konfliktowych – poszukiwanie wspólnych rozwiązań.
	1. Jak uczynić rodziców współgospodarzami szkoły?

## **Część XVIII – „Efektywna organizacja pracy zespołów nauczycielskich” - w 3 szkołach.**

### **a. SP 24 – 25 godz.**

Szkolenia i warsztaty mają przyczynić się do osiągnięcia założonego dla przedszkola celu ogólnego i celów szczegółowych.

#### **Cel ogólny:**

Wzmocnienie modelu pracy rady pedagogicznej opartego na pracy zespołów nauczycielskich.

Warsztaty i szkolenia należy przeprowadzić według załączonego wykazu tematów w podanym obszarze w szkole. Tematy szkoleń wynikają z założonego celu ogólnego i celów szczegółowych.

<b>Liczba nauczycieli</b>	<b>Tematy doskonalenia</b>
<b>20</b>	<b>1. Rola i zadania organów szkoły w świetle obowiązujących przepisów prawa oświatowego i wewnątrzszkolnego oraz podstawy prawne powoływania i funkcjonowania zespołów nauczycielskich.</b>
	<b>2. Wypracowanie zasad powoływania, zasady działania ( planowanie, realizowanie i monitorowanie) oraz zadań zespołów nauczycielskich z uwzględnieniem roli członków zespołu. Ocena skuteczności pracy zespołów / wypracowanie narzędzi /.</b>
	<b>3. Doskonalenie kompetencji interpersonalnych .</b>
	<b>4. Problemy w zespole. Jak radzić sobie ze stresem oraz konstruktywnie rozwiązywać konflikty.</b>
	<b>5. Wykorzystanie coachingu nauczycielskiego ( model GROW i model Kolba ) do efektywnego rozwiązywania omawianych w zespołach problemów i zadań</b>
	<b>6. Planowanie pracy zespołu wychowawczego z uwzględnieniem zapisów w programie wychowawczym i programie profilaktyki szkoły.</b>

b. **ZSB** – w dwóch szkołach (technikum i ZSZ) – **50 godz.**

Szkolenia i warsztaty mają przyczynić się do osiągnięcia założonego dla szkół celu ogólnego i celów szczegółowych.

#### **Cel ogólny:**

Podniesienie kompetencji nauczycieli i specjalistów w zakresie efektywnej organizacji pracy zespołów nauczycielskich (budowania, planowania i organizacji pracy zespołów nauczycielskich, inicjowania i wspieranie działań, wymiany doświadczeń).

Warsztaty i szkolenia należy przeprowadzić według załączonego wykazu tematów w podanym obszarze w szkołach. Tematy szkoleń wynikają z założonego celu ogólnego i celów szczegółowych.

<b>Liczba nauczycieli</b>	<b>Tematy doskonalenia</b>
<b>46</b>	<b>1. Zasady budowania, planowania i organizacji pracy zespołów nauczycielskich. Inicjowanie i wspieranie działań, wymiana doświadczeń. Rola zespołów zadaniowych. Działanie nauczycielskich zespołów zadaniowych w ramach pracy Rady Pedagogicznej.</b>
	<b>2. Doskonalenie kompetencji osobowościowych warunkujących prawidłowe budowanie relacji, skuteczną współpracę i sprawny przepływ informacji zwrotnej w zespole zadaniowym. Problematyka zjawiska tzw. wypalenia zawodowego w kontekście pracy zespołowej.</b>
	<b>3. Sposoby prowadzenia ewaluacji działań podejmowanych przez zespoły zadaniowe w obszarze analizy osiąganych przez uczniów i absolwentów wyników kształcenia. Prezentacja i wykorzystanie wyników ewaluacji w budowaniu wizerunku szkoły</b>

	<b>4. Konstruktywne rozwiązywanie problemów wychowawczych w zespołach zadaniowych (narkotyki, samookaleczenia, zaburzenia odżywiania). Rozwój inteligencji emocjonalnej uczniów, budowanie stabilnego poczucia własnej wartości.</b>
	<b>5. Doskonalenia kompetencji wychowawczych w zakresie przeciwdziałania tzw. uzależnieniom nowej generacji (fonoholizm, uzależnienie od Internetu (portali społecznościowych, komunikatorów, ...). Jak wykorzystać naturalne predyspozycje i łatwość poruszania się młodych ludzi w przestrzeni wirtualnej dla konstruktywnego rozwijania ich zainteresowań i budowania ścieżki kariery zawodowej.</b>
	<b>6. Sposoby sprawnego monitorowania oraz dokumentowania pracy w zespołach zadaniowych, wypracowanie skutecznych kanałów informacyjnych dla podniesienia efektywności działań wychowawczych i dydaktycznych prowadzonych przez szkołę. Konstruktywne formułowanie wniosków i zaleceń, sprawna analiza i wprowadzanie zmian w postępowaniu nie przynoszącym spodziewanych efektów podczas pracy zespołu zadaniowego.</b>

#### **Obowiązki wykonawcy (dotyczy wszystkich części)**

1. Dla każdej grupy przewidziano 25 godzin warsztatów i szkoleń : 6 spotkań w modułach 4 – 5 godzinnych.
2. Jedną osobę można wskazać do wykonywania zadań wynikających z maksymalnie trzech części zamówienia. Wykazanie jednej osoby do wykonywania zadań wynikających z więcej niż trzech części zamówienia spowoduje zastosowanie sankcji przewidzianej w art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.
3. Zamawiający zastrzega, że spotkania w ramach poszczególnych części, a także w ramach jednej części dla różnych grup mogą odbywać się w tym samym terminie, dlatego też Wykonawca zobowiązany jest dysponować kadrą obejmującą liczbę ekspertów wskazaną w rozdziale 5 SIWZ.
4. Świadczenie usługi odbywać się będzie w szkołach/przedszkolach biorących udział w projekcie.
5. Funkcja eksperta powinna być pełniona przez osoby wskazane w ofercie Wykonawcy.
6. Zmiana osób wskazanych w ofercie do pełnienia funkcji eksperta dopuszczalna jest jedynie w przypadku zaistnienia wyjątkowych okoliczności po stronie Wykonawcy jak i Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że nowa osoba posiada kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż osoba wskazana w ofercie. Zmiana wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Przed rozpoczęciem realizacji umowy, jak i w przypadku zmiany osoby pełniącej funkcję eksperta Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów dotyczących osoby pełniącej funkcję eksperta potwierdzających jej kwalifikacje oraz doświadczenie.
8. Obowiązki wspólne dla wszystkich części:
  - 1) Przedstawienia *Zamawiającemu*, w terminie uzgodnionym ze Szkolnym Organizatorem Rozwoju Edukacji (SORE), zatwierdzonego przez SORE konspektu szkolenia specjalistycznego zawierającego treści, które zostaną poruszone podczas szkolenia, zgodnego z celami zawartymi w RPW danej szkoły.

- 2) Uzgodnienia z SORE harmonogramu szkolenia specjalistycznego oraz przedstawienia go Zamawiającemu;
- 3) Opracowania oraz przekazania Zamawiającemu, nie później niż na 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem szkolenia, materiałów szkoleniowych dla beneficjentów ostatecznych w wersji elektronicznej. W przypadku, gdy dodatkowe materiały szkoleniowe opracowane zostaną w trakcie szkolenia, Wykonawca przekazywać je będzie w wersji elektronicznej bezpośrednio beneficjentom ostatecznym.
- 4) W przypadku, gdy w trakcie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca, w związku z jej wykonywaniem opracuje materiały stanowiące utwór w rozumieniu ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (DZ. U. Nr 24, poz. 83 ze zmianami), w zakres przedmiotu umowy wchodzi również przeniesienie na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do tych materiałów.
- 5) Współpracy z SORE w zakresie organizacji spotkań
- 6) Prowadzenia dokumentacji zajęć w sposób zgodny z wymogami Zamawiającego,
- 7) Opracowania wspólnie z SORE mierzalnych wskaźników realizacji celów wskazanych w RPW danej szkoły (co najmniej jednego wskaźnika do każdego celu), jak i metod ich pomiaru, w tym testu mierzącego/-ej poziom wiedzy lub umiejętności związanych z celami przewidzianymi do osiągnięcia w danej placówce oraz ankiety określającej poziom realizacji celu w zakresie zwiększania poziomu kompetencji zawodowych nauczycieli
- 8) Przedstawienie testu na wejściu do zatwierdzenia Zamawiającemu nie później niż na dwa dni kalendarzowe przed rozpoczęciem szkolenia. Wymagania odnośnie testów/ankiet zostaną przekazane wykonawcy po podpisaniu umowy.
- 9) Opracowanie wspólnie z SORE testu i ankiety na wyjściu i przedstawienie do zatwierdzenia Zamawiającego nie później niż na dwa dni kalendarzowe przed ostatnim szkoleniem.
- 10) Przeprowadzenia wspólnie z SORE, wśród beneficjentów ostatecznych, przed rozpoczęciem szkolenia testu, o którym/jej mowa wyżej.
- 11) Przeprowadzenia szkolenia specjalistycznego z tematu określonego dla danej części dla grupy beneficjentów ostatecznych projektu w wymiarze godzinowym 25 godzin na grupę zgodnie z harmonogramem o którym mowa w pkt. 2, przy czym szkolenie nie może zakończyć się później, niż 17.04.2014 r.
- 12) Udokumentowania zrealizowania szkolenia za pomocą dokumentów otrzymanych od *Zamawiającego*
- 13) Wykonania usług przy użyciu własnego sprzętu;
- 14) Współpracy z *Zamawiającym* w szczególności w zakresie zgłaszania uwag i propozycji dotyczących prowadzonych zajęć.

Członkowie komisji przetargowej:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....

