**Załącznik nr 6**

**PROJEKT UMOWY**

zawarta .............................. w Szczecinie pomiędzy:

**Zachodniopomorskie Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej** z siedzibą przy ul. Hożej 6, 71 – 699 Szczecin, NIP ………………….., reprezentowane przez: Elżbietę Moskal - Dyrektora

zwane dalej w treści umowy ***Zamawiającym***

a

....................................................................................................................................................

reprezentowanym przez:

....................... .............................................................................................................................

zwanym dalej w treści umowy ***Wykonawcą.***

**W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z *Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r***. ***Prawo Zamówień Publicznych*** **zawarta została umowa następującej treści:**

**§ 1**

*1. Zamawiający* powierza, a *Wykonawca* zobowiązuje się do świadczenia usług personelu projektu „Najlepszy w zawodzie” w zakresie zadań realizowanych przez Zachodniopomorskie Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej – część ……..

2. W ramach wykonania przedmiotu umowy, o którym w ust. 1, *Wykonawca* zobowiązuje się w szczególności do:

Część I:

1. Zarządzania i merytorycznego nadzoru nad całością projektu, nad przygotowaniem wniosków o płatność,
2. Przejęcia odpowiedzialności za całość realizacji projektu, w szczególności zarządzania przedsięwzięciami na wszystkich jego etapach,
3. Terminowego i właściwego realizowania całości projektu, w szczególności zarządzania przedsięwzięciami na wszystkich jego etapach,
4. Stałego nadzoru nad zgodnością prowadzonych działań z zapisami zawartymi we wniosku, w tym realizacją budżetu i harmonogramu finansowego,
5. Kierowania wykonaniem projektu, zgodnie z harmonogramem realizacji projektu oraz zawartą umową o dofinansowanie projektu a także wnioskiem aplikacyjnym i przepisami krajowymi oraz EFS,
6. Stałego nadzorowania bieżących postępów w realizacji projektu,
7. Stałego nadzoru nad całością prac związanych z realizacją projektu i ich jakością,
8. Zarządzania planowanymi działaniami projektowymi,
9. Koordynacji prac zespołu projektowego i podejmowania decyzji,
10. Dokonywania podziału obowiązków pomiędzy członków zespołu projektowego,
11. Stałego nadzorowania pracy wszystkich osób zaangażowanych w realizację projektu,
12. Koordynacji działań merytorycznych i logistycznych związanych z projektem,
13. Utrzymywania stałych kontaktów z Liderem oraz opiekunami projektu w Instytucji Pośredniczącej, informowania na bieżąco o wszystkich zaistniałych problemach w realizacji projektu, terminowego przesyłania wszystkich wymaganych dokumentów i informacji, przestrzegania obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy, procedur, standardów, instrukcji do sprawozdań oraz innych obowiązujących dokumentów,
14. Stałego nadzorowania terminowego sporządzania wniosków o płatność wraz z zebraniem wszystkich załączników,
15. Przygotowania i realizacji zamówień publicznych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych w zakresie działań projektowych,
16. Przygotowywania i koordynacji korespondencji związanej z projektem do Lidera oraz Instytucji Pośredniczącej,
17. Planowania działań i wywiązywania się ze wskaźników,
18. Kierowania bieżącymi sprawami związanymi z realizacją projektu,
19. Koordynacji cateringu, realizacji stażów oraz doradztwa zawodowego,
20. Stałego nadzoru nad bezpieczeństwem uczestników,
21. Poddania się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu,
22. Zabezpieczenia obecności osoby dedykowanej do realizacji zadania podczas kontroli projektu,
23. Weryfikacji dzienników zajęć, działań związanych z monitoringiem, ewaluacją, promocją projektu,
24. Stałego nadzorowania przebiegu zajęć,
25. Stałego nadzoru nad jakością materiałów dydaktycznych,
26. Stałego nadzoru nad opracowaniem szczegółowego harmonogramu zajęć,
27. Nadzoru nad zaprojektowaniem ankiet ewaluacyjnych dla potrzeb ewaluacji,
28. Nadzoru na monitoringiem i ewaluacją projektu oraz jego promocji,
29. Kontroli wydatkowania środków,
30. Przekazywania Zamawiającemu sprawozdań z przebiegu wykonywania przedmiotu Umowy.

Część II:

1. Przygotowywania harmonogramów płatności,
2. Opisu dokumentów finansowych,
3. Bieżącego rozliczania, przygotowania wniosków o płatność, zmian projektowych,
4. Monitoringu wykonania budżetu,
5. Kontaktu z Liderem projektu oraz IP w zakresie finansowania projektu,
6. Nadzoru nad projektową dokumentacją finansową przygotowywaną przez pracowników księgowości ZCEMiP.

Część III:

1. Prowadzenia wszelkich działań administracyjnych w ramach projektu,
2. Prowadzenia rekrutacji,
3. Realizacji działań promocyjnych,
4. Stałego merytorycznego nadzoru nad realizacją i postępem rzeczowym poszczególnych zadań dydaktycznymi w projekcie,
5. Zaprojektowania oraz przygotowania ankiet ewaluacyjnych dla potrzeb ewaluacji,
6. Prowadzenia wewnętrznych działań ewaluacyjnych w ramach projektu,
7. Organizacji oraz nadzoru nad realizacją staży w przedsiębiorstwach oraz instytucjach otoczenia rynku pracy,
8. Prowadzenia dokumentacji PEFS.
9. W przypadku, gdy w trakcie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca, w związku z jej wykonywaniem opracuje materiały stanowiące utwór w rozumieniu ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (DZ. U. Nr 24, poz. 83 ze zmianami), w zakres przedmiotu umowy wchodzi również przeniesienie na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do tych materiałów.
10. Przedmiot umowy wykonywany będzie w placówce pn.: Zachodniopomorskie Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej w Szczecinie, adres: ul. Hoża 6, 71-699 Szczecin.
11. Usługi, o których mowa w ust. 1 i 2 wykonywane będą przez:
12. ……………., zamieszkałą/-ego w ……………. przy ul. …………….., posiadającą/ego PESEL ……………………..
13. ……………………

zwanego w treści umowy ***„Koordynatorem projektu/* Pracownikiem obsługi finansowej projektu/ Asystentem Koordynatora ds. administracyjnych, rekrutacji, ewaluacji i monitoringu oraz nadzoru nad realizacją staży*”***

**§ 2**

1. ***Wykonawca*** oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i umiejętności umożliwiające należyte wykonywanie czynności, o których mowa w § 1 Umowy.
2. ***Wykonawca*** oświadcza, iż zapoznał się z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn   
   w projektach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki obowiązującymi w ramach projektu oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

**§ 3**

1. ***Wykonawca*** oświadcza, że całość majątkowych praw autorskich do jakichkolwiek materiałów stanowiących utwór w rozumieniu ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (DZ. U. Nr 24, poz. 83 ze zmianami) przenosi na ***Zamawiającego***, w ramach ustalonego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1.
2. Wraz z przeniesieniem na ***Zamawiającego*** praw majątkowych do materiałów, ***Wykonawca*** przenosi własność nośników, na których dzieło zostało zapisane.
3. ***Zamawiający*** uzyskuje prawo do korzystania z dzieła na następujących polach eksploatacji:
4. utrwalenie (sporządzenie egzemplarza, który mógłby służyć publikacji utworu),
5. digitalizacja,
6. wprowadzenie do pamięci komputera,
7. sporządzenie wydruku komputerowego,
8. zwielokrotnienie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej,
9. wprowadzenie do obrotu,
10. nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy,
11. wprowadzanie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami a także zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
12. Strony oświadczają, że korzystanie przez ***Zamawiającego*** z dzieła, o którym mowa w tej Umowie, w zakresie pól eksploatacji wskazanych w ust. 3 tego paragrafu, następuje w ramach ustalonego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 3.

**§ 4**

1. Umowa zawarta w ramach projektu **„Najlepszy w zawodzie”**, nr **KSI SIMIK 07-13: ………………………….**
2. Projekt określony w pkt. 1 jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Wykonawca oświadcza, iż został poinformowany o fakcie współfinansowania projektu oraz wynagrodzenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania, że usługi objęte umową wykonywane są w ramach projektu realizowanego z udziałem środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia (WE) nr 1828/2006 ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego ogólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności

**§ 5**

1. W związku z zawarciem niniejszej umowy ***Zamawiający*** powierza a ***Wykonawca*** zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) dane osobowe niezbędne dla realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. ***Wykonawca*** zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie   
   w zakresie określonym w umowie i wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy. ***Wykonawca*** nie jest upoważniony do przetwarzania danych osobowych   
   w zakresie lub w celu innym, niż wyraźne wskazane w postanowieniach niniejszej umowy, w tym w § 1.
3. **Wykonawca** przy przetwarzaniu danych osobowych zapewnia realizację wymogów,   
   w tym w zakresie ochrony danych osobowych, określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności:
   * + - 1. w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
         2. w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia   
            2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r., Nr 100, poz. 1024).
4. ***Wykonawca*** zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, o których mowa w art. 39 ust. 2 ustawy, o której mowa   
   w ust. 3.
5. ***Zamawiający*** ma prawo do kontroli sposobu wykonywania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 i 2 przez ***Wykonawcę,*** a także żądania od Wykonawcy złożenia pisemnych wyjaśnień w tym zakresie.
6. W przypadku naruszenia przepisów, o których mowa w ust. 3, z przyczyn leżących po stronie ***Wykonawcy***, w następstwie którego ***Zamawiający*** zostanie zobowiązany do zapłaty odszkodowania, innej należności lub ukarany grzywną, ***Wykonawca*** zobowiązuje się zapłacić na rzecz ***Zamawiającego*** ww. koszty związane z zapłatą ww. odszkodowań, innych należności lub grzywien a także koszty ewentualnego postępowania toczącego się w związku z naruszeniem ww. przepisów.

**§ 6[[1]](#footnote-1)**

1. Niniejsza Umowa jest zawarta pod warunkiem złożenia przez …oświadczenia, potwierdzającego spełnienie warunków pozwalających na zaangażowanie w ramach Projektu, w rozumieniu dokumentów *Zasady finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, według wzoru sporządzonego przez ***Zamawiającego***.
2. W przypadku złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, niezgodnego ze stanem faktycznym, ***Zamawiający*** ma możliwość uchylenia się od skutków prawnych niniejszej Umowy. W takim przypadku ***Wykonawca*** jest zobowiązany do zwrotu wynagrodzenia otrzymanego z tytułu zatrudnienia jako personelu Projektu, wraz z odsetkami   
   w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia przekazania tych środków do dnia ich zwrotu.
3. W przypadku zmiany okoliczności objętych oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, ***Wykonawca*** jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie ***Zamawiającego*** i złożenia nowego oświadczenia zgodnego ze stanem faktycznym.
4. ***Wykonawca***, w przypadku zaangażowania w realizację zadań w więcej niż jednym projekcie w ramach jakichkolwiek programów objętych Narodowymi Strategicznymi Ramami Odniesienia 2007-2013, jest zobowiązany do:
5. prowadzenia pisemnej ewidencji godzin i zadań realizowanych przez niego w ramach wszystkich projektów NSRO;
6. przekazywania ***Zamawiającemu*** ewidencji, o której mowa w pkt. 1, w okresie realizacji zadań w ramach projektu ***Zamawiającego***.
7. Ewidencję, o której mowa w ust. 4, ***Wykonawca*** przekaże ***Zamawiającemu*** przed terminem wypłaty wynagrodzenia. Ewidencja obejmuje pełne okresy miesięczne i służy ***Zamawiającemu*** do zweryfikowania limitu 240 godzin miesięcznie wynikającego   
   z *Zasad finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Wytycznych   
   w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.*
8. ***Wykonawca*** w trakcie realizacji niniejszej Umowy jest zobowiązany do uwzględniania zaleceń i uwag ***Zamawiającego***, w szczególności co do sposobu prowadzenia przez ***Wykonawcę*** ewidencji, o której mowa w ust. 4.

**§ 7**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, równego iloczynowi liczby miesięcy wykonywanych usług tj. 21 miesięcy i stawki za 1 miesiąc.
2. Całkowita stawka za 1 miesiąc, o której mowa w ust. 1 wynosi … zł (słownie złotych: …).
3. Wynagrodzenie całkowite z tytułu wykonania przedmiotu Umowy wynosi … zł (słownie złotych: …),
4. Strony postanawiają, że w/w kwota ryczałtu za miesiąc będzie obowiązywała przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
5. Wynagrodzenie za wykonywany przedmiot umowy będzie płacone w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia pracy w danym miesiącu i przedstawienia Zamawiającemu faktury/rachunku oraz dokumentacji wykonania usługi w postaci stosownych dokumentów opracowanych przez ***Zamawiającego*** i dostarczonych ***Wykonawcy*** przed rozpoczęciem wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
6. Podstawę wypłaty wynagrodzenia/części wynagrodzenia stanowi prawidłowo sporządzony rachunek/faktura VAT zawierający/-a potwierdzenie należytego wykonania przedmiotu umowy w postaci stosownych dokumentów wskazanych w niniejszej umowie***.***
7. Jeżeli niezłożenie dokumentów lub rachunku/faktury w terminie spowoduje niedotrzymanie przez Zamawiającego warunków rozliczeń tej Umowy zagrożonych sankcjami finansowymi – wysokością tych sankcji może być obciążony Wykonawca.
8. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek ***Wykonawcy*** wskazany w rachunku/fakturze VAT.
9. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie **14 dni** od dnia przedstawienia zatwierdzonego rachunku/faktury VAT ***Zamawiającemu.*** Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku ***Zamawiającego.***
10. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest posiadanie przez ***Zamawiającego*** środków pieniężnych na rachunku bankowym, przekazanych przez Lidera projektu/*Instytucję Pośredniczącą.*
11. Wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy nie mogą być zbywane przez ***Wykonawcę*** bez zgody ***Zamawiającego*** wyrażonej na piśmie.

**§ 8**

1. ***Zamawiający*** zobowiązuje się zapewnić odpowiednie warunki techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy przez ***Wykonawcę.***
2. ***Wykonawca*** nie może powierzyć wykonywania czynności, o których mowa w § 1 umowy osobie trzeciej, z zastrzeżeniem **§ 15 ust. 1 pkt 4.**
3. W przypadku naruszenia postanowienia ust. 2 ***Zamawiający*** może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym – bez wypowiedzenia.

**§ 9**

1. Stawka za miesiąc oraz wartość umowy wskazane w **§ 7** obejmują całkowity koszt wykonania zamówienia, wszelkie ewentualne koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w tym publiczno-prawne.
2. ***Wykonawca***, którego sytuacja prawna związana z zawarciem umowy powoduje powstanie obowiązku ubezpieczenia społecznego, upoważnia ***Zamawiającego*** do pomniejszenia kwoty należnego wynagrodzenia przy jego wypłacie o kwotę składki ZUS, jaką zobowiązany jest płacić jako ***Wykonawca*** na rzecz ZUS – w części płaconej przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę***.***

**§ 10**

* + - 1. ***Wykonawca*** zobowiązuje się zapłacić kary umowne w przypadku:
  1. wykonywania przedmiotu umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w wysokości 3% za każdy stwierdzony przypadek, licząc od wartości całkowitego wynagrodzenia umownego, określonego w **§ 7 ust. 3**,
  2. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od ***Zamawiającego*** lub rozwiązania umowy z przyczyn niezależnych od ***Zamawiającego***, w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia umownego określonego w **§ 7 ust. 3.**
  3. z tytułu odstąpienia od umowy przez ***Zamawiającego*** z przyczyn o których mowa w **§ 11 ust. 1** lub rozwiązania umowy z przyczyn o których mowa w **§ 8 ust. 3** - w wysokości 100 % całkowitego wynagrodzenia umownego określonego w **§ 7 ust. 3.**

1. ***Zamawiający***zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wielkość odniesionej szkody przewyższała wysokość uzyskanych kar umownych.
2. Na naliczone kary umowne Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową.
3. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub bezpośrednio przez Wykonawcę na podstawie skierowanego do Wykonawcy wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

**§ 11**

1. ***Zamawiającemu*** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku jej niewykonywania bądź nienależytego wykonywania przez ***Wykonawcę***. W takiej sytuacji ***Zamawiający*** wzywa ***Wykonawcę*** do wykonywania bądź jej należytego wykonywania, wyznaczając ***Wykonawcy*** odpowiedni termin, z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu odstąpi od umowy. ***Zamawiający*** może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego ***Wykonawcy*** terminu.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ***Zamawiający*** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o jakim mowa w ust. 2 ***Wykonawca*** może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy należycie wykonaną do daty odstąpienia.

**§ 12[[2]](#footnote-2)**

1. Wykonawca, jako personel Projektu zawierający z Zamawiającym drugą lub kolejne umowy cywilnoprawne w ramach Projektu, jest zobowiązany do prowadzenia pisemnej ewidencji godzin zaangażowania we wszystkie prace realizowane w ramach tego Projektu.
2. Rozliczenie wszystkich umów cywilnoprawnych przez Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie pisemnego protokołu odbioru zawierającego szczegółowy zakres wykonanych prac oraz liczbę godzin dotyczących realizacji danej umowy cywilnoprawnej.
3. Wykonawca w trakcie realizacji niniejszej umowy jest zobowiązany do uwzględniania zaleceń i uwag Zamawiającego, w szczególności co do sposobu prowadzenia przez Wykonawcę ewidencji, o której mowa w ust 1.

**§ 13[[3]](#footnote-3)**

1. Naruszenie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, w tym dotyczących prowadzenia prawidłowej i rzetelnej ewidencji wymienionej w § 6 ust. 4 pkt 1 oraz obowiązków związanych z jej udostępnianiem, może stanowić podstawę do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
2. Rozwiązanie umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, skutkuje koniecznością zwrotu całości albo części wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia jako personel Projektu, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia przekazania tych środków do dnia ich zwrotu.
3. Wysokość zwracanego wynagrodzenia wyliczona zostanie w odniesieniu do okresu, w którym Wykonawca nie wywiązywał się z obowiązków ewidencyjnych, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 1 lub § 12 ust. 1.
4. Rozwiązanie umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy, który nie jest zobowiązany do zwrotu całości wynagrodzenia, z obowiązków ewidencyjnych, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 1 lub § 12 ust. 1.

**§ 14**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowaną umową w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo w terminie do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z zamówieniem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem tego terminu.
4. Mając na uwadze, że zadania objęte niniejszą umową realizowane będą w ramach projektu współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny, Wykonawca oświadcza, że zapewni w okresie od daty zawarcia niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku prawo wglądu Zamawiającego oraz wszelkim instytucjom przeprowadzającym kontrolę realizowanego projektu, we wszystkie dokumenty, w tym finansowe, przechowywane w każdej formie a związane z wykonywanym zadaniem będącym przedmiotem niniejszej umowy.

**§ 15**

1. ***Zamawiający*** przewiduje możliwość wprowadzania zmian do niniejszej Umowy   
   w przypadku:
   * 1. zmian Zasad finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
     2. zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
     3. zmiany terminu lub miejsca realizacji zamówienia, w przypadku, gdy z uwagi na przyczyny niezależne od Wykonawcy nie jest możliwe wykonanie umowy w terminie bądź miejscu określonym w umowie,
     4. zmiany osoby pełniącej funkcję ***Koordynatora projektu/* Pracownika obsługi finansowej projektu/ Asystenta Koordynatora ds. administracyjnych, rekrutacji, ewaluacji i monitoringu oraz nadzoru nad realizacją staży** w przypadkach losowych (w szczególności śmierć, długotrwałą choroba osoby pełniącej wskazaną funkcję), pod warunkiem, iż osoba zastępująca spełnia wymogi określone w Rozdziale V pkt 3 ppkt 3 SIWZ, a Zamawiający pisemnie wyraził zgodę na zastępstwo.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

**§ 16**

1. W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do sądu powszechnego właściwego dla siedziby ***Zamawiającego.***
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy *Kodeksu Cywilnego* oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**§ 17**

Umowę sporządzono w **2** jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla ***Zamawiającego*** oraz jeden dla ***Wykonawcy.***

***UWAGA:***

**Zapisy §§ 6,12 oraz 13 dotyczą sytuacji, gdyby ofertę najkorzystniejszą złożyła osoba fizyczna, która zadeklaruje osobiste wykonywanie zamówienia. W innym przypadku, zapisy te nie zostaną wprowadzone do umowy.**

**Zamawiający Wykonawca**

**………………………………….. …………………………………….**

1. Dotyczy osób fizycznych [↑](#footnote-ref-1)
2. Dotyczy osób fizycznych [↑](#footnote-ref-2)
3. Dotyczy osób fizycznych [↑](#footnote-ref-3)