



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt "Nowoczesny Nauczyciel - Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli w powiecie Miasta Szczecin" współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

**Załącznik nr 5**

## **PROJEKT UMOWY**

zawarta ..... w Szczecinie pomiędzy:

....., z siedzibą przy ....., ..... Szczecin, NIP  
....., reprezentowany przez:

- .....

zwany dalej w treści umowy **Zamawiającym**  
a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

**W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zawarta została umowa następującej treści:**

### **§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa sprzętu informatycznego na potrzeby projektu Nowoczesny Nauczyciel – Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli w powiecie Miasta Szczecin**.
2. Szczegółowe ilości oraz rodzaje sprzętu informatycznego, o którym mowa w ust. 1 określone są w SIWZ oraz ofercie Wykonawcy, stanowiących odpowiednio załącznik nr 1 oraz 2 do niniejszej umowy.
3. Termin wykonania zamówienia – do 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem przedmiotu zamówienia.

### **§ 2 Warunki realizacji umowy. Gwarancja**

1. Przedmiot umowy ujęty w § 1 dostarczony będzie Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą jego odbioru. Odbiór nastąpi w obecności przedstawicieli obu stron umowy i zostanie potwierdzony obustronnie podpisanym protokołem przekazania, spisany w dniu dostawy.
3. Wykonawca dokona bezpłatnego montażu i uruchomienia sprzętu, o którym mowa w § 1 w obiekcie Zamawiającego, w pomieszczeniach przez niego wskazanych.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć instrukcję obsługi w języku polskim.
5. **Wykonawca** udziela gwarancji jakości. Okres gwarancji określony jest w SIWZ oraz ofercie wykonawcy (załączniki nr 1 oraz 2 do niniejszej umowy). **Wykonawca** oświadcza, że dostarczony sprzęt objęty jest gwarancją producenta.



6. Wszelkie koszty związane z realizacją gwarancji ponosi **Wykonawca**.
7. **Wykonawca** zapewni w okresie gwarancji serwis gwarancyjny dostarczonego sprzętu.
8. Naprawy sprzętu dokonywane będą w dni powszednie w godzinach 8.00-15.00 w miejscu, w którym sprzęt jest używany, chyba że sprzeciwia się temu istota uszkodzenia lub naprawa w innym miejscu będzie przeprowadzona szybciej. W przypadku dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, koszt i ryzyko uszkodzenia lub utraty od chwili wydania wadliwego sprzętu upoważnionemu przedstawicielowi **Wykonawcy** do chwili odbioru sprzętu przez upoważnionego przedstawiciela **Zamawiającego** ponosi **Wykonawca**.
9. Za zabezpieczenie danych i zainstalowanego w sprzęcie oprogramowania przed utratą na skutek awarii sprzętu, w szczególności z chwilą przekazania sprzętu do naprawy gwarancyjnej serwisowi **Wykonawcy** odpowiada **Zamawiający**. W całym okresie użytkowania, w przypadku awarii dysku twardego - uszkodzony dysk pozostaje u **Zamawiającego**.
10. **Wykonawca** potwierdza pisemnie na karcie gwarancyjnej odbiór sprzętu do naprawy i jego zwrot po naprawie.
11. Zgłoszenia usterek i awarii będą dokonywane:
  - 1) faksem na nr ..... (data zgłoszenia usterki), przy czym potwierdzenie prawidłowej transmisji faksu jest dowodem na zgłoszenie usterki. **Wykonawca** potwierdzi tego samego dnia faksem na nr ..... przyjęcia zgłoszenia o usterce.
  - 2) e-mailem na adres: ..... **Wykonawca** każdorazowo potwierdzi zwrotnie drogą elektroniczną fakt otrzymania zgłoszenia w przeciągu maksymalnie 1 godziny od jego otrzymania.
12. Czas reakcji serwisu, polegającej na podjęciu dla każdego rodzaju sprzętu czynności w celu zdiagnozowania usterki od momentu jej zgłoszenia, określony jest odpowiednio w Zapytaniu ofertowym. Dla sprzętu, dla którego nie określono czasu reakcji w Zapytaniu ofertowym wynosi on 1 dzień roboczy.
13. Naprawa zostanie wykonana nie później niż do końca następnego dnia roboczego, od dnia zgłoszenia usterki. W przypadku naprawy trwającej powyżej 1 dnia roboczego, **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczenia na swój koszt do **Zamawiającego** sprzętu zastępczego, o tych samych lub wyższych parametrach - wówczas naprawa nie może trwać dłużej niż 10 dni roboczych.
14. W przypadku, gdy czas naprawy przekroczy 10 dni roboczych, **Wykonawca** jest zobowiązany do wymiany sprzętu na nowy, o takich samych lub wyższych parametrach technicznych, uzgodnionych z **Zamawiającym**, w miejsce sprzętu uszkodzonego, z zastrzeżeniem ustaleń ust. 15. Nowy sprzęt **Wykonawca** dostarczy 11-go dnia roboczego.
15. Jeżeli czas naprawy sprzętu z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy** będzie dłuższy niż 10 dni roboczych, **Wykonawca** może udokumentować te przyczyny odpowiednimi dokumentami, a **Zamawiający** ustali nowy termin naprawy sprzętu, jeżeli uzna te przyczyny za uzasadnione. Samo udokumentowanie przyczyn przekroczenia czasu naprawy nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku dostarczenia sprzętu nowego, o nie gorszych parametrach technicznych i tego samego producenta.
16. W przypadku przekroczenia terminu naprawy ustalonego zgodnie z ust. 15, stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 14.
17. W przypadku zaistnienia konieczności dokonania trzeciej naprawy sprzętu, **Wykonawca** wymieni sprzęt na nowy, wolny od wad, o nie gorszych parametrach technicznych i tego samego producenta, w terminie do 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez **Zamawiającego** usterki lub awarii.
18. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres gwarancji liczony jest od daty dostarczenia nowego sprzętu. Ponowna dostawa potwierdzona będzie protokołem odbioru.

19. Postanowienia niniejszego paragrafu mają pierwszeństwo przed ogólnymi warunkami gwarancji określonymi w dokumencie gwarancyjnym, który **Wykonawca** dostarczy wraz ze sprzętem, chyba, że ogólne warunki gwarancji są dla **Zamawiającego** korzystniejsze.

### § 3 Reprezentacja stron

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia po stronie Zamawiającego jest Pani Barbara Grabowska, tel. **502893172**.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia po stronie Wykonawcy jest ....., tel. ....

### § 4

1. Umowa zawarta w ramach projektu „**Nowoczesny Nauczyciel – Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli w powiecie Miasta Szczecin**”, nr KSI SIMIK 07-13: .....
2. Projekt określony w pkt. 1 jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Wykonawca oświadcza, iż został poinformowany o fakcie współfinansowania projektu oraz wynagrodzenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania, że dostawy objęte umową wykonywane są w ramach projektu realizowanego z udziałem środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia (WE) nr 1828/2006 ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego ogólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności.

### § 5 Wynagrodzenie wykonawcy

1. Wartość umowy zostaje określona na.....**PLN brutto** (słownie złotych brutto: ...../100).
2. Wartość, o której mowa w ust. 1 obejmuje podatek od towarów i usług VAT wg stawki **23%**.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot zamówienia cenę zaproponowaną w ofercie Wykonawcy.
4. Strony postanawiają, że w/w cena będzie obowiązywała przez okres ważności umowy, nie będzie podlegała zmianom.
5. **Wykonawca** nie ma prawa zbywania wierzytelności wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie.

### § 6 Rozliczenia stron

1. **Zamawiający** zobowiązany jest do zapłaty należności przelewem, na konto **Wykonawcy** w banku.....  
na rachunek....., w terminie **14 dni** od dnia otrzymania przez **Zamawiającego** faktury VAT wystawionej przez **Wykonawcę** po podpisaniu przez strony protokołu końcowego odbioru i ewentualnie protokołu usunięcia wad wskazanych w protokole końcowym odbioru.
2. Za termin zapłaty strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**

### § 7 Kary umowne

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić kary umowne w przypadku:

- 1) nieterminowego wykonania zamówienia bądź innego obowiązku umownego, lub wykonania niezgodnie z zamówieniem pod względem asortymentowym, jakościowym lub ilościowym, w wysokości 0,5% za każdy dzień opóźnienia, licząc od wartości brutto niniejszej umowy określonej w § 5 ust. 1,
  - 2) odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z powodu okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 1 lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 10% wartości brutto niniejszej umowy określonej w § 5 ust.1,
  - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego**, w wysokości 10% wartości brutto niniejszej umowy określonej w § 5 ust. 1,
  - 4) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1%, licząc od wartości brutto niniejszej umowy określonej w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego przez zamawiającego, jako termin do usunięcia wad.
2. **Strony** ustalają, że w razie naliczenia kar umownych **Zamawiający** będzie upoważniony do potrącenia kwoty tych kar z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
  3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wielkość odniesionej szkody przewyższała wysokość uzyskanych kar umownych.

## § 8

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku jej niewykonywania bądź nienależytego wykonywania przez **Wykonawcę**. W takiej sytuacji **Zamawiający** wzywa **Wykonawcę** do wykonywania bądź jej należytego wykonywania, wyznaczając **Wykonawcy** odpowiedni termin, z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu odstąpi od umowy. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego **Wykonawcy** terminu.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o jakim mowa w ust. 2 **Wykonawca** może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy należycie wykonaną do daty odstąpienia.

## § 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowaną umową w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo w terminie do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z zamówieniem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem tego terminu.
4. Mając na uwadze, że zadania objęte niniejszą umową realizowane będą w ramach projektu współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny, Wykonawca oświadcza, że zapewni w okresie od daty zawarcia niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku prawo wglądu Zamawiającego oraz wszelkim instytucjom przeprowadzającym kontrolę realizowanego projektu, we wszystkie dokumenty, w tym finansowe, przechowywane w każdej formie a związane z wykonywanym zadaniem będącym przedmiotem niniejszej umowy.

#### § 10

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość wprowadzania zmian do niniejszej Umowy w przypadku:
  - 1) zmian Zasad finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
  - 2) zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
  - 3) zmiany terminu lub miejsca realizacji zamówienia, w przypadku, gdy z uwagi na przyczyny niezależne od Wykonawcy nie jest możliwe wykonanie umowy w terminie bądź miejscu określonym w umowie.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

#### § 11

1. W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do sądu powszechnego właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy *Kodeksu Cywilnego* oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### § 12

Umowę sporządzono w **2** jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla **Zamawiającego** oraz jeden dla **Wykonawcy**.